



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOSCARINO- A. CASTIGLIONE"

Via Santa Gemma - 91026 MAZARADEL VALLO (TP) - Tel. 0923/941146 - Fax 0923/931655
C.F. 91032350810 - Codice MIUR TPIC83800Q - e-mail: tpic83800q@istruzione.it PEC: tpic83800q@pec.istruzione.it
sito: www.icboscarinocastiglione.it

Ai genitori
Agli alunni
Dell'istituto scolastico
All'albo on line

Vademecum

**Gestione della didattica a distanza nei giorni di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore
Emergenza COVID 19**

Premessa

Come è noto, a seguito della sospensione delle attività didattiche in tutti gli istituti scolastici del nostro paese e sulla scorta del DPCM del 4 marzo 2020,

"I Dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".

Si fornisce il presente vademecum per la gestione della didattica a distanza (DAD).

Validità dell'anno scolastico

Il decreto legge 9/2020 stabilisce: *"Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.*

Va tuttavia considerato che per l'Istituto Comprensivo "G. Boscarino - A. Castiglione" di Mazara del Vallo, i giorni di sospensione delle lezioni per emergenza COVID 19 – dal 5 marzo in avanti, data di avvio della modalità e-learning – sono da considerarsi come giorni di lezione, in quanto l'obiettivo è quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo assieme la assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento.

Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico

Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro. Dopo una prima fase di sperimentazione e di adeguamento tecnico, tutti gli studenti e tutti i docenti sono tenuti a partecipare all'attività didattica proposta.

Ambienti di lavoro utilizzati

Vengono utilizzati ambienti già disponibili e già utilizzati dai docenti. Si tratta, ovviamente, in questo caso, di un uso potenziato rispetto al consueto.

La scuola attiva, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, le modalità di didattica a distanza, di seguito elencate, diversificate per ogni grado scolastico.

Scuola d'infanzia

I docenti propongono alle famiglie materiale educativo-didattico a sfondo ludico da scaricare ad esempio da youtube, Raiscuola, piattaforme digitali educative, ...

Scuola primaria

Classi 1[^] - 2[^]

I docenti predispongono attività/materiali didattici per alunni da inserire nelle chat di gruppo e attivano forme di confronto/scambio con le famiglie (whats app, mailing list, ...).

Classi 3[^] - 4[^] - 5[^]

I docenti predispongono attività/materiali didattici per alunni da inserire nel Registro Elettronico e attivano forme di confronto/scambio con le famiglie tramite mail list o classi virtuali (Google classroom, Google meet, piattaforma Edmodo,...).

Scuola secondaria di 1° grado

I docenti predispongono attività/materiali didattici per alunni da inserire nel Registro Elettronico e attivano forme di confronto/scambio con le famiglie tramite mail list o classi virtuali (Google classroom, piattaforma Edmodo, ...).

I genitori degli alunni delle classi 3[^], 4[^], 5[^] di scuola primaria e degli alunni di scuola secondaria di 1° grado possono accedere, con le loro credenziali fornite dalla scuola, alla funzione "materiale didattico" del registro elettronico.

L'accesso sarà possibile tramite connessione internet da qualsiasi device all'URL:

https://family.sissiwed.it/SwStart.aspx?Customer_ID=91032350810, tramite il link presente nell'homepage del sito web dell'Istituto (modalità consigliata) o tramite l'APP dedicata (AXIOS Registro Elettronico Famiglia). È a disposizione una breve guida all'uso consultabile sul sito web dell'istituto.

Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento.

Attività sincrone

Sono tutte le attività che prevedono l'interazione nello stesso tempo di docente e alunni.

INDICAZIONI PER I DOCENTI

Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Si propone pertanto il seguente semplice parametro di riferimento:

per ogni ora settimanale della propria disciplina prevedere come impegno di lavoro richiesto circa 30 minuti.

La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria. E' possibile differire il termine indicato previa giustificazione/informazioni da comunicare al docente.

Situazioni particolari e specifiche

- I **docenti di sostegno** verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.
- **Docenti di scienze motorie:** svolgeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.
- **Docenti di laboratorio:** possono collaborare nella correzione degli elaborati e/o nella presentazione delle attività.
- **Docenti con ore di organico potenziato:** le ore "a disposizione" possono essere realizzate tramite sportelli didattici pomeridiani in collaborazione con i docenti delle medesime discipline.

Tutti i Docenti dovranno caricare materiale didattico e compiti da svolgere durante la fascia oraria 8,30 – 13,30.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

Gli studenti si impegnano a partecipare alle attività programmate, allo studio individuale e alla consegna dei compiti.

Gli studenti si impegnano altresì a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, ... E' prevista sanzione disciplinare per tali comportamenti.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

1) Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via a piacere se non è proprio necessario).

2) Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni, che per altri motivi, es. salute) gli studenti sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza dall'evento sincrono.

Verifiche e valutazioni

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate.

La valutazione può tenere conto anche dei seguenti criteri:

- puntualità della consegna dei compiti on-line (salvo problemi segnalati all'insegnante)
- contenuti dei compiti consegnati
- partecipazione a call di Meet,
- interazione nelle eventuali attività sincrone.

- Ogni consegna rispettata o non rispettata concorre alla formulazione di un voto.

- Un compito non consegnato potrà essere registrato con una valutazione negativa sul registro elettronico. Ciò significa che l'argomento sarà verificato per lo studente immediatamente al rientro in classe.

- Salvo diversa indicazione ministeriale il registro non deve essere firmato.

- Salvo diversa indicazione ministeriale, le assenze dalle attività sincrone non devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro: se così fosse cumulerebbero con il monte ore annuale, e ciò non deve accadere.

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i seguenti **strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:**

- **Bacheca scuola** del registro elettronico per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte
- Spazio **"Annotazioni"** **"richiami"** per indicare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati
- **Voti registrati.**

Ricevimento genitori

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi. Riprenderanno con la ripresa dell'attività didattica in presenza.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Luisa Asaro